

MANUAL DEL SISTEMA DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN

[Rol: Unidad de Investigación]

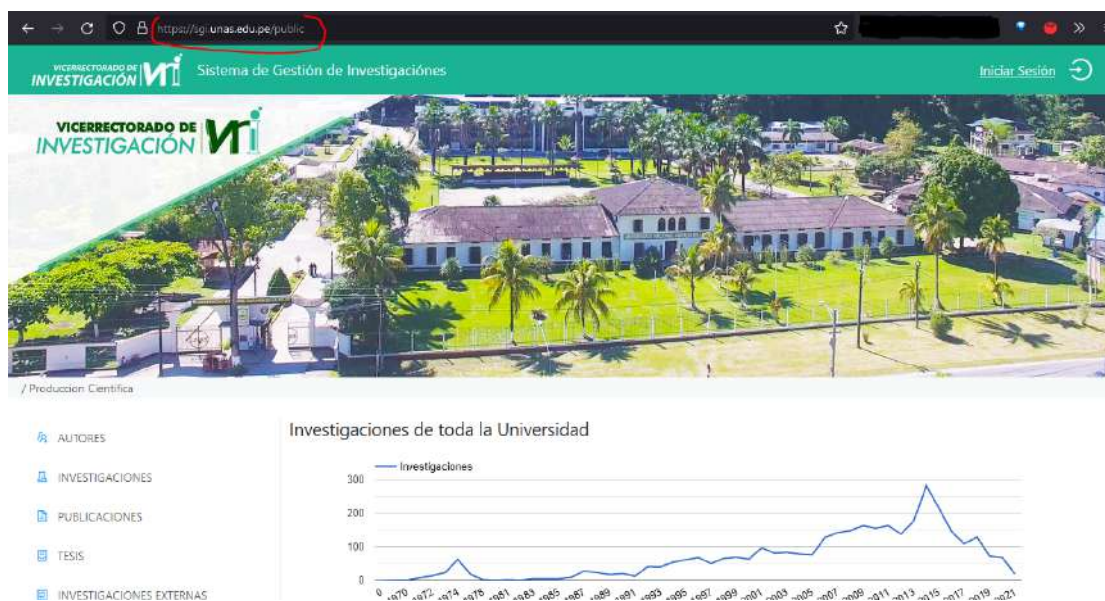
<https://sgi.unas.edu.pe>

1. INTRODUCCIÓN.-

El objetivo de este documento es explicar a los usuarios del rol “Unidad de Investigación” los procedimientos para usar el sistema de apoyo a la investigación.

2. PASOS EN EL SISTEMA.-

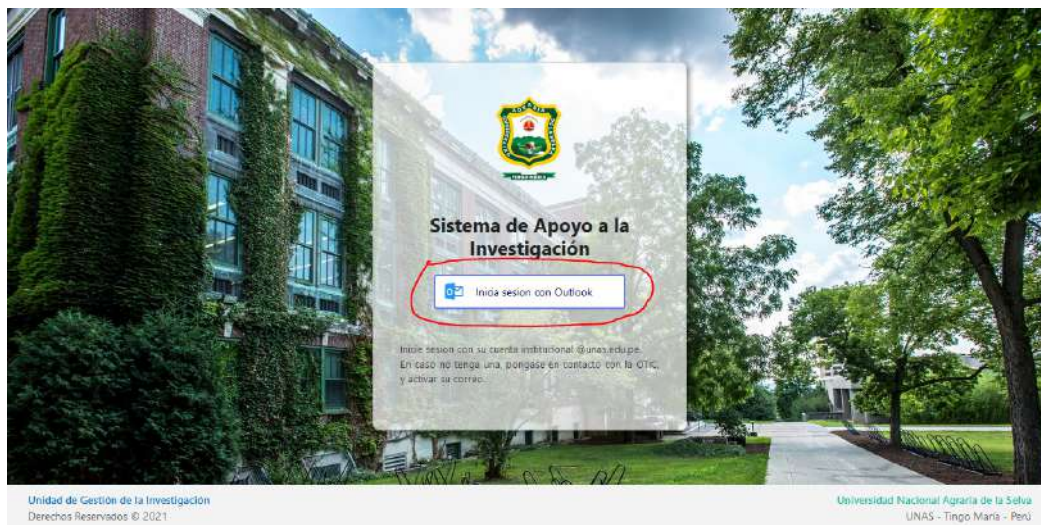
Paso 1.- Ingresamos al enlace de la aplicación donde actualmente se encuentra alojado el sistema.



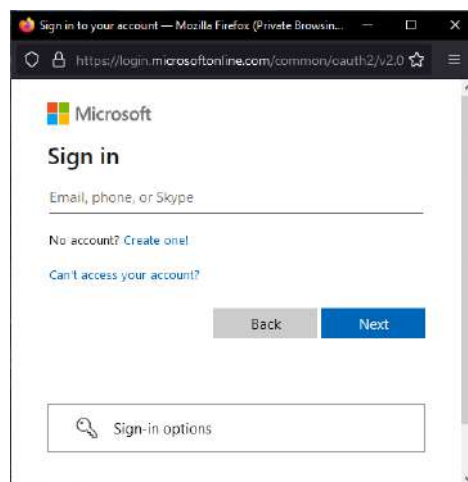
Paso 2.- En la parte superior derecha, podemos encontrar el botón para **Iniciar Sesión**.



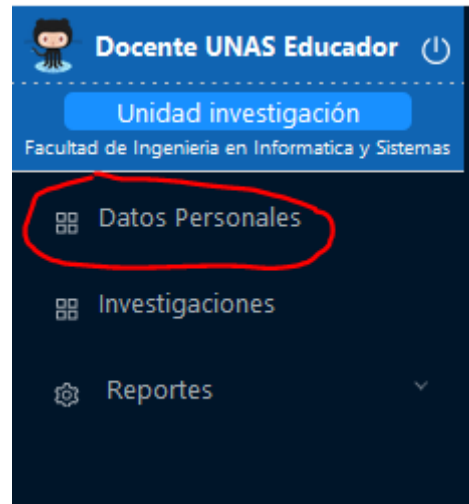
Paso 3.- Eso nos redirigirá a la siguiente vista, donde podremos iniciar sesión con nuestra cuenta de Outlook, la cual se nos brinda en OTIC.



Paso 4.- Una vez dado click en ese botón, nos solicitará nuestro correo y contraseña, para poder continuar.



Paso 5.- Una vez ingresados los datos correctos, tendremos un primer vistazo al interior del sistema. Y al ser primera vez dentro del sistema, nos dirigiremos al menú izquierdo, en el ítem “[Datos Personales](#)”.



Paso 6.- Ingresamos todos nuestros datos solicitados dentro de los campos. Y guardamos verificando que cada uno de ellos esté correcto.

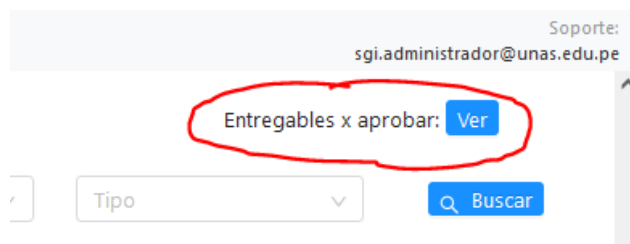
A screenshot of a web form titled 'Sistema de Apoyo a la Investigación'. The form is divided into two columns. The left column contains fields for: DNI (12345678), Nombre (Docente UNAS), Apellidos (Educador), F. Nacimiento (1996-08-06), Dirección (Tingo María), Teléfono (987654321), Email (docente.unas@unas.edu.pe), OFICIO (1234567), and Biografía (Magister en ciencias de la computación y adscrito a la facultad de informática). The right column contains: Scopus ID (98758BC), Facultad (Facultad de Ingeniería en Informática y Sistemas), Escuela (Escuela Profesional de Ciencias en Informática...), Grupo (Redes, seguridad y gestión de TI), and Línea de invest. (Redes e Infraestructura de TI). There is an 'Imagen' field with a cartoon cat icon. A 'Guardar' button is circled in red at the bottom right.

Paso 7.- Tendremos dos checks que nos ayudarán a conocer aquellas investigaciones que deben estar pronto a cambiar de estado, a “en ejecución” y “culminado”.

En la parte superior central de la vista de investigaciones.

A screenshot of a web interface for managing investigations. At the top, it says 'Investigaciones' with a 'Nuevo' button. Below that, there are filters for 'Mis Investigaciones' (checkbox), 'I. a Ejecutar' (checkbox, circled in red), and 'I. a Culminar' (checkbox, circled in red). There is also a 'Ver' button for 'Entregables x aprobar'. Below the filters is a search bar and a 'Buscar' button. At the bottom, there is a table header with columns: Título, Autor, Fecha, Tipo, Estado.

Paso 8.- Asimismo, tendremos la opción de poder Revisar los entregables realizados por los investigadores, pertenecientes a nuestro grupo. En la parte superior derecha.



Paso 8.- Se nos mostrará una ventana emergente, donde estarán listados los entregables pendientes de revisar, pertenecientes a nuestro grupo.

Asimismo, podremos ser capaces de visualizar los archivos subidos por el investigador.



Paso 9.- En caso los entregables cumplan con los parámetros requeridos por la Unidad de Investigación, tendrá la capacidad de poder aprobarlos.



Paso 10.- Luego, dentro de la ventana de entregables de la misma investigación, podrá visualizarse la fecha y la persona respectiva quien hizo la aprobación.



Paso 11.- Una vez aprobado los entregables, de acuerdo a los parámetros necesarios, por la Unidad de Investigación. Pasamos a ver los estados de dicha investigación.

Desde la parte derecha de una investigación, damos click en el icono.



Paso 12.- Se nos mostrará una ventana emergente, donde podremos visualizar los estados con el que cuenta la investigación, asimismo agregar alguna.

Historial de Estados X

Agregar

(*) Para cambiar el estado necesita adjuntar: resoluciones, acuerdos, cartas u otros.

Nuevo
🕒 2021-12-17 14:31:33
🔍 Alumno UNAS

Cerrar

Paso 13.- Una vez damos click en el botón de agregar veremos otra ventana emergente, donde podremos cambiar el estado de esa investigación. Es muy importante añadir el archivo que sustenta el cambio de estado de dicha investigación.

Estado de la Investigación X

Cambiar Estado: En Ejecución

(*) Para cambiar el estado necesita adjuntar: resoluciones, acuerdos, cartas u otros.

📄 Subir Archivo (.pdf, .doc, .xls, .ppt)

Nombre	Fecha	Usuario	Ver	-
0_Resolucion_proyecto.docx	2021-12-17	Docente UNAS Educador	👁	🗑

< 1 >

Cancelar Guardar

Paso 14.- Una vez guardado los cambios, podremos visualizar el nuevo estado, tanto en la ventana anterior, como en la lista principal de las investigaciones.

Historial de Estados

Agregar

(*) Para cambiar el estado necesita adicionar resoluciones, acuerdos, cartas u otros.

Nuevo
2021-12-17 14:31:33
Alumno UNAS

En Ejecución
2021-12-17 17:39:19
Docente UNAS

Cerrar

Capacitación del sistema de apoyo a la investigación

Docente UNAS Educador
Luis Fidel Abregu Tueros
Alumno UNAS .Castillo

2021-12-17 al
2022-12-17

En Ejecución

Paso 15.- Es necesario agregar que cuando una investigación, se encuentra en estado de “En Ejecución” o “Culminado”, no podrá editar la investigación. Si esta acción es necesaria por cualquier motivo ajeno al sistema, contacte al administrador para realizar dichos cambios.

(Haga click en el icono de “ver”, y todo le aparecerá bloqueado.)

Culminado

En Ejecución

Investigación T.IIS/2020.4/005

Título: Alternativas de configuración con el Uso de los Protocolos Syslog y SNMP para la Gestión de Red de Redes Avanzadas.

Objetivos

- Evaluar las alternativas de configuración con el uso de los protocolos Syslog y SNMP para la gestión de Redes Avanzadas para la formulación de una guía de configuración
- Determinar la mejor alternativa de configuración respecto al nivel de complejidad para la gestión de Redes Avanzadas con el uso de los protocolos Syslog y SNMP
- Determinar la mejor alternativa de configuración respecto al nivel de uso de recursos computacionales para la gestión de Redes Avanzadas con el uso de los protocolos Syslog y SNMP
- Determinar la mejor alternativa de configuración respecto al nivel de seguridad de protocolo para la gestión de Redes Avanzadas con el uso de los protocolos Syslog y SNMP
- Determinar la mejor alternativa de configuración respecto al nivel de servicios disponibles para la gestión de Redes Avanzadas con el uso de los protocolos Syslog y SNMP
- Diseñar una alternativa de topología de la Red Avanzada del Perú (RAAP) para la gestión de red eficiente

Tipo de investigación: Tesis

Grado: PREGRADO

Fecha de Inicio: 2021-12-30

Fecha de Finalización: 2020-12-30

Nº de Resolución: Proyecto de Tesis

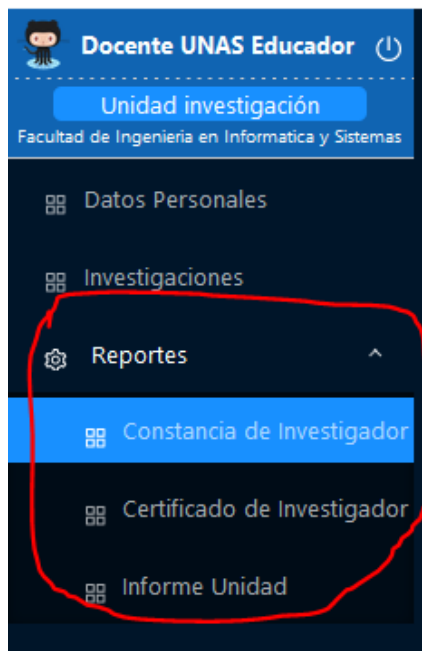
Facultad: Facultad de Ingeniería en Informática y Sist.

Escuela: Escuela Profesional de Ciencias en Informa.

Plan de investigación: Programas y Líneas de Investigación 2018...

Reportes para la Unidad de Investigación.

Paso 16.- Nos dirigimos al menú desplegable de “Reportes”



Paso 16.- En el menú de “Constancia de investigador” podremos obtener un documento exportable en Word, que facilitará su redacción para la Unidad.

CONSTANCIA DE TRABAJO DE INVESTIGACION ?

Investigador: DOCENTE UNAS EDUCAD... Tipo: Inv. Docente Fechas: 2019-12-17 2021-12-17 [?] [Word]

CONSTANCIA N° "NNN" – FIIS.UNAS-T.M.

EL JEFE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA, QUE SUSCRIBE,

HACE CONSTAR:

Que, el Sr. **Docente UNAS Educador**, docente contratado, adscrito a la Facultad de Ingeniería en Informática y Sistemas de esta Casa Superior de Estudios, en calidad de **EJECUTOR**, se encuentra realizando los trabajos de investigación siguientes:

1. **Capacitación del sistema de apoyo a la investigación.**

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado para los fines y usos a la que hubiere lugar.

Tingo María, 17 de Diciembre de 2021

Firma

C.c. Archivo.

Paso 17.- En el menú de “Certificado de investigador” podremos obtener un documento exportable en Word, que facilitará su redacción para la Unidad.

CERTIFICADO DE TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN

Investigador: DOCENTE UNAS EDUCAD... Tipo: Inv. Docente Desde: 2019-12-17 2021-12-17

CERTIFICADO N° "NNN" – FIIS.UNAS-T.M.

EL JEFE DE LA UNIDAD DE INVESTIGACION DE LA FACULTAD DE INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA QUE SUSCRIBE, **CERTIFICA:**

Que, el **Sr. DOCENTE UNAS EDUCADOR**, docente de la Facultad de Ingeniería en Informática y Sistemas de esta Casa Superior de Estudios en condición de miembro ordinario, ha desarrollado y cumplido en presentar los Informes Trimestrales e Informes Finales de los trabajos de investigación siguientes:

1. **EDUCADOR, Docente UNAS**; ABREGU T, L; .CASTILLO, A; **2021**. Capacitación del sistema de apoyo a la investigación

Los mencionados trabajos de investigación se encuentran en los archivos de esta Oficina y supervisado por la Unidad de Gestión de Investigación.

Se expide el presente certificado a solicitud del interesado para los fines y usos a la que hubiere lugar.

Tingo María, 17 de Diciembre de 2021

Firma

C.c. Archivo.

Paso 18.- En el menú de “Informe Unidad” podremos obtener un documento exportable en Word, de acuerdo a la facultad a la que pertenece y el periodo seleccionado.

Informe de Unidad

Facultad: Facultad de Ingeniería en Informática y Si... Año: 2021 Período: Trimestral Tr.4



UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA
UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN
"Promoviendo la Calidad de la Investigación"



FACULTAD DE INGENIERIA EN INFORMATICA Y SISTEMAS

Informe de investigaciones del Trimestre 4 - 2021

Numero de proyectos presentados: 3

Participantes:		
Docentes (5)	Administrativos (0)	Estudiantes (3)
- Luis Fidel Abregu Tueros - PEDRO CASTILLO TERRONES - Milthon Muñoz Berrocal - Rolando Ries Ruiz - Elfred Rios Flores		- Docente UNAS Educador (12345678) - Jose Darwin Malpartida Marquez (23010309) - Eñil Yovanka Ramirez Diaz ()

Trabajos:

De esa manera podemos gestionar las investigaciones y la revisión de los entregables, dentro del sistema. Es muy importante resaltar la importancia que recae en cada uno, sobre la veracidad de sus datos ingresados y almacenados en el sistema.

Para cualquier tipo de información o asesoría adicional, contacto a su administrador, mediante este correo: sgi.administrador@unas.edu.pe

FIN.-